

COMUNICADO A ESTABLECIMIENTOS**Ref: horarios de ingreso, salida, abastecimiento, control de plagas, manejo de desechos.****HORARIOS DE INGRESO DE COLABORADORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS**

De lunes a domingo en el horario de 07:00 a 09:40, aplica para personal previamente registrado en el biométrico del centro comercial.

- **Ingreso:** - Es por la puerta peatonal que está en la Av. 25 de junio y tendrá que dirigirse al acceso 2 (junto a Fybeka o Pet Station).
- **Salida:** - Los locales deben cerrar máximo 21h30. Posterior a este horario, requiere autorización expresa del centro comercial.
- **Patio de Comidas, Multicines, Sports Planet, Smartfit y Bingo de la Suerte:** cierre de locales y salida de personal debe ser hasta una media después del cierre del patio de comidas. En caso de requerir más tiempo deberán solicitar por correo permiso y contar con la autorización expresa del centro comercial.

HORARIOS PARA ABASTECIMIENTO

ABASTECIMIENTO							
DIURNO	LUN	MAR	MIÉR	JUE	VIER	SÁB	DOM
locales con acceso a pasillo de servicio	6h00 - 9h00						
locales e islas planta baja	6h00 - 8h30					6h00 - 9h00	

NOCTURNO	LUN	MAR	MIÉR	JUE	VIER	SÁB	DOM
locales e islas con acceso a pasillo de servicio	21h30 - 24h00						
patio de comidas	22h30 - 24h00				23h00 - 24h00		22h30 - 24h00
locales e islas planta baja	22h30 - 24h00				23h00 - 24h00		22h30 - 24h00

Todo ingreso para abastecimiento requiere previa solicitud del administrador del local por medio de correo a la cuenta seguridadmachala@granpiazza.com.ec el que debe ser enviado al menos con 24 horas de anticipación, indicando:

- nombres de conductor y acompañantes
- números de cedula de todas las personas
- placa del vehículo
- día y hora del abastecimiento

Para ingreso a la zona de abastecimiento, el establecimiento debe contar con un correo de seguridadmachala@granpiazza.com.ec donde se autoriza el ingreso, se proporciona un código de acceso y se establece cualquier otra directriz.

El día del abastecimiento, el conductor y los acompañantes deben presentar sus cédulas de identificación y dar el código de ingreso a los guardias del centro comercial para poder ingresar.

Una vez concluido el abastecimiento, el vehículo y el personal deben abandonar el área de manera inmediata.

HORARIOS PARA CONTRATISTAS, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTOS, ETC.

TRABAJO							
INGRESO	LUN	MAR	MIÉR	JUE	VIER	SÁB	DOM
locales e islas planta alta	6h00 - 7h00 / 21h30 - 24h00						
locales e islas planta baja	6h00 - 7h00 / 23h00 - 24h00						
patio de comidas	6h00 - 7h00 / 22h30 - 24h00				6h00 - 7h00 / 23h15 - 24h00		6h00 - 7h00 / 22h30 - 24h00

SALIDA	LUN	MAR	MIÉR	JUE	VIER	SÁB	DOM
locales e islas planta alta	hasta 9h00 del día siguiente						
locales e islas planta baja	hasta 8h00 del día siguiente					hasta 9h00	
patio de comidas	hasta 9h00 del día siguiente						

El administrador del local debe enviar un correo a seguridadmachala@granpiazza.com.ec al menos con 24 horas antes de la fecha de ingreso, donde debe indicar:

- nombres de los trabajadores
- números de cédula
- indicar herramientas, equipos y/o materiales a ingresar
- día y hora del ingreso
- placa de vehículo
- detalle del trabajo a realizar

El administrador del local recibirá un correo por parte de la seguridad del centro comercial autorizando el ingreso con un código y proporcionando directrices. El día del ingreso los trabajadores deberán identificarse con los guardias para el acceso dar el código para ubicar el local donde realizarán los trabajos.

RECOLECCION DE DESECHOS

Locales e islas en planta alta (excepto patio de comidas)

El personal de cada local debe depositar la basura en el área de acopio temporal de residuos (junto a pasillo Pycca) en horario de 21:00 a 21:30.

Locales e islas de planta baja

El personal de cada local debe depositar la basura en el área de acopio temporal de residuos (junto al ascensor) por las noches en horario de 21:00 a 21:30 al cierre del local.

Patio de comidas

Hanaska realiza la recolección de desechos en locales e islas de patio de comidas en los siguientes horarios:

- 10h00
- 13h00
- 16h00
- 21h00

Al cierre de establecimientos de patio de comidas, no pueden quedar desechos dentro de los mismos. Por lo que el personal de cada establecimiento debe depositar la basura en el área de acopio temporal de residuos ubicado en el corredor de servicio, en los siguientes horarios:

- Domingo a jueves hasta 22:40
- Viernes y sábado hasta 23:40

Considerar lo siguiente para el manejo de desechos:

- Los cartones deben dejarlos desarmados a un costado de los contenedores, no dentro de los mismos.
- Los locales deben tener sus propios gestores de grasas residuales. El centro comercial se reserva el derecho de solicitar certificados de gestores autorizados por la autoridad competente en cualquier momento. Si el establecimiento no cuenta con estos certificados actualizados, aplican multas según Reglamento Interno de Gran Piazza.
- No depositar vidrios en los contenedores de basura sino entregarlos a sus gestores.
- La basura debe ser depositada bien sellada en fundas de basura industrial sin generar afectaciones en piso durante su traslado.
- Un inadecuado manejo de desechos contempla multas y sanciones en Reglamento Interno de Gran Piazza.

FUMIGACIÓN

Cada establecimiento es responsable de su control de plagas con proveedores certificados por el ARCSA. El centro comercial puede solicitar dichos certificados en cualquier momento y la frecuencia es la siguiente:

- **Locales en general:** frecuencia semestral. Si el centro comercial considera una frecuencia diferente, se reserva el derecho de exigirla.
- **Locales e islas gastronómicas:** deberán realizar fumigaciones y control de plagas semanalmente. El centro comercial puede determinar una frecuencia diferente si determina su necesidad.

El incumplimiento de las disposiciones contenidas en este documento o en cualquier comunicación enviada por el centro comercial están debidamente reguladas en Reglamento Interno de Gran Piazza.

Atentamente,

ADMINISTRACIÓN
GRAN PIAZZA
